

SM-A-14-001-02

設立時保全引継票・受領資料の区分（提供抄録）

設立前の資料発生と、2014年の保全引継ぎを区分した原票の提供抄録です。

原資料作成日	2014.04.01
原作成・担当	代表 汐森 怜司／受払確認：業務管理部 久瀬 由紀
文書番号	SM-A-14-001-02

原資料の受領・複写基準日は2013-11-18。汐森怜司は外部資料整理員として従事していた旧研究施設で、委託精算の計上と紙の受払記録が一致しない記載を確認し、関係する紙面を複写した。資料を提供した者の氏名と連絡先は別管理とする。

原資料側の整理箱番号N-041を保管単位として保持する。精算記録と関連する受払・出入の記録を同じ整理単位で引き継ぐが、箱番号を契約番号又は人物の識別番号として使用しない。

汐森調査研究所の設立日2014-04-01に保全引継票を作成した。通常の年度別案件とは分けるため、原票には例外番号SM-00-001を付した。設立前に汐森個人が受領・複写した資料の保全管理票として、会社の通常受託案件とは区分する。

設立後は、受領した資料を維持し、提供者の意向と受払経路を確認した上で、独立した立場で委託精算を検証する。保管したことをもって、精算の全件を照合済みとせず、利用・提示のたびに対象と確認範囲を記録する。

原資料と設立時引継ぎの区分

項目	原票の記載	管理上の扱い
資料の受領・複写基準日	2013-11-18	汐森個人の外部資料整理業務
保管単位	N-041	紙資料の整理箱番号
研究所設立・原票作成日	2014-04-01	設立後の保全管理開始
原票番号	SM-00-001	通常案件と区分した例外採番

提供・参照情報

提供日 2027.01.09

抄録作成日 2027.01.09

原資料の出所・保存経路 設立時保全引継票SM-00-001と同日付受払確認欄から、原資料の基準日、採番理由、保管単位、利用目的を採録。2027年1月9日、情報提供者の識別情報を除いて提供許諾を確認。原票全体の公開ではない。

作成・提供の目的 設立前に受領・複写した資料を、設立後の通常受託資料と区分して引き継ぐ。

原資料本文とは別に付した参照先です。参照情報更新日：2027.02.19

代表による当時の知識・判断の提出 ↗

旧委託元の精算・検収記録の提供抄録 ↗

本資料はフィクション作品の一部です。作品案内：<https://shiomori.piveh.com/about-this-site/>